

Aprob,

Președinte

Păunescu Bogdan Alexandru

CAIET DE SARCINI

PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

în cadrul derulării proiectului „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a
accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate”

Proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2021

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

INTRODUCERE

Autoritatea contractantă este Asociația Română pentru Promovarea Sănătății, în vederea implementării proiectului **"Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate" PN4049** - finanțat prin granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Specificațiile tehnice conțin indicațiile tehnice privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică, corespunzător cu necesitățile proiectului.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Contextul implementării proiectului „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” PN4049

Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

1.2. Descrierea proiectului „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” PN4049

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program holistic integrat de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, la nivelul comunităților defavorizate din județele Bihor și Timiș, în vederea asigurării accesului populației vulnerabile la servicii de calitate, adaptate nevoilor identificate. Acesta urmărește obiectivul principal al apelului, de îmbunătățire a calității și accesului la servicii sociale la nivel local, județean, micro- și macro-regional, proiectul venind în sprijinul implementării măsurilor care vizează înființarea și extinderea serviciilor sociale integrate destinate populației vulnerabile, prevăzute în strategiile de dezvoltare ale județelor Bihor și Timiș.

1.2.1. Obiectivele proiectului „Furnizarea serviciilor de sănătate din programele de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al leziunilor precanceroase”

- Identificarea nevoilor de servicii pe termen scurt, mediu și lung în rândul populației vulnerabile de la nivelul comunităților din județele Bihor și Timiș;

În vederea atingerii OS1, a fost programată în cadrul proiectului activitatea A1 - Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate (studiul va avea 2 etape - pre și post implementare proiect, fiecare etapă având 3 componente - desk review, studiu calitativ și studiu cantitativ în 24 de localități din județele Bihor și Timiș). Rezultatele obținute vor constitui baza proiectării și modelării serviciilor la nivel comunitar și a elaborării strategiilor de dezvoltare locală pe termen mediu și lung.

- Dezvoltarea și implementarea unui model de program de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii comunitare integrate în domeniile asistență socială, sănătate, educație, locuire, în minim 46 localități din județele Bihor și Timiș, pentru minim 1300 persoane vulnerabile care vor primi servicii sociale personalizate;
- Dezvoltarea de parteneriate sustenabile între autoritățile de coordonare și monitorizare și furnizorii ale serviciilor sociale publice și privați, în vederea facilitării extinderii implementării programului și a transferului de bune practici și politici în domeniul serviciilor sociale

Activitățile proiectului

- Activitatea A1 Derularea unui studiu pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale furnizate populației din comunitățile defavorizate cu

Subactivități

A1.1 Dezvoltarea metodologiei studiului pentru evaluarea nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale

Aceasta va cuprinde: strategia de cercetare, eșantionarea, instrumentele pentru colectarea datelor, metodele de analiză a rezultatelor.

A1.2 Achiziție servicii furnizor specializat derulare studiu

Pentru culegerea datelor pe teren, vor fi achiziționate serviciile unui furnizor specializat care va respecta metodologia elaborată în cadrul proiectului.

A1.3 Derularea studiului pentru evaluarea nevoilor de servicii - ETAPA 1 - pre implementare model

Etapa 1 se va finaliza cu un raport privind nevoile de servicii de sprijin pe termen scurt, mediu și lung identificate la nivelul județelor Bihor și Timiș și nivelul de satisfacție al beneficiarilor asupra calității serviciilor comunitare.

A1.4 Derularea studiului pentru evaluarea impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale - ETAPA 2 - post implementare model

Etapa 2 se va finaliza cu elaborarea unui raport privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor asupra calității serviciilor comunitare după dezvoltarea și implementarea modelului de furnizare a serviciilor în cadrul proiectului, precum și diferențele înregistrate față de etapa inițială.

A1.5 Elaborare raport de studiu

A1.6 Publicarea raportului de studiu și diseminarea raportului

Rezultatele studiului vor fi diseminate prin intermediul web site-ului proiectului, al web site-urilor organizațiilor implicate în derularea proiectului și prin organizarea a 4 workshopuri la care vor participa factori de decizie de la nivel local, județean, regional și central implicați în planificarea și dezvoltarea serviciilor sociale.

- Activitatea A2 Dezvoltarea și implementarea unei platforme integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung cu

Subactivitatea A2.1 Dezvoltarea structurii platformei integrate de modelare a nevoilor de servicii sociale pe termen scurt, mediu și lung (va include secțiuni/module de date demografice și sociale ale comunității, modelare de nevoi, cartografiere furnizori de servicii sociale și de sănătate, servicii de voluntariat și de stimulare a parteneriatului public-privat, apps pentru beneficiari - chestionare autoaplicate, materiale informaționale pentru beneficiari și profesioniști)

Se vor elabora specificațiile și funcționalitățile platformei în vederea dezvoltării tehnice de către un furnizor specializat.

Subactivitatea A2.2 Achiziția de servicii pentru dezvoltarea platformei și dezvoltarea platformei

Vor fi achiziționate serviciile unui furnizor specializat care va dezvolta structura platformei în concordanță cu specificațiile și funcționalitățile elaborate în cadrul proiectului. Conținutul informațional al platformei va fi asigurat de experții PP și ai partenerilor de implementare ai proiectului.

Subactivitatea A2.3 Actualizarea platformei în funcție de nevoile identificate

În funcție de nevoile identificate în utilizare, aceasta va fi actualizată/ modificată pentru asigurarea unei funcționalități optime.

- Activitatea A3. Dezvoltarea și implementarea unui model holistic de furnizare de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației defavorizate cu

Subactivitatea A3.1 Dezvoltarea metodologiei și instrumentelor de implementare a modelului holistic de furnizare de servicii comunitare integrate pentru populația defavorizată

Subactivitatea A3.2 Revizuirea periodică a metodologiei

Subactivitatea A3.3 Organizarea spațiilor pentru derularea activităților

Subactivitatea A3.4 Înființarea echipelor de furnizare de servicii integrate la nivel local și județean: echipe comunitare integrate: as.med.comunitar, asist/referent social, consilier

școlar; echipe multidisciplinare de evaluare și de furnizare de servicii specializate: Medic, as.social, psiholog, kinetoterapeut; echipe de furnizare de servicii de recuperare neuro-motorie pentru persoanele cu dizabilități: medic, psiholog, kinetoterapeut; echipe de îngrijiri mobile - medic/as.medical, as.social, psihopedagog, kinetoterapeut.

~~Subactivitatea A3.5 Instruirea echipelor comunitare integrate în metologie și instrumente de implementare a modelului~~

Subactivitatea A3.6 Instruirea echipelor comunit. integrate în utilizarea platformei

Subactivitatea A3.7 Implementarea platformei - culegere de date de la nivelul comunităților implicate în proiect, modelarea de servicii și corelarea acestora cu planurile individualizate

Subactivitatea A3.8 Promovarea platformei la nivel județean și național prin întâlniri cu factorii de decizie

Subactivitatea A3.9 Pre-evaluarea statusului beneficiarilor - chestionare autoadministrate sau aplicate de echipele intercomunitare

Subactivitatea A3.10 Evaluarea statusului beneficiarilor și întocmirea planurilor individualizate

Subactivitatea A3.11 Furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate: asist. socială, medicală (inclusiv telemedicina, referire către servicii specializate etc), educație (educ. pentru sănătate, programe tip școală după școală, educație remedială etc), consiliere socială și psihologică, locuire (victime ale violenței domestice).

Subactivitatea A3.12 Monitorizarea și evaluarea serviciilor oferite beneficiarilor și reevaluarea încadrării beneficiarilor

Subactivitatea A3.13 Formarea personalului din sistemul de asistență socială în dezvoltarea abilităților de comunicare și sprijinire a beneficiarilor

• Activitatea A4. Dezvoltarea și implementarea de politici de colaborare și parteneriate sustenabile pentru creșterea calității în sistemul de servicii sociale cu

Subactivitatea A4.1 Derularea unei campanii de comunicare cu privire la rolul cooperării și participării tuturor actorilor în dezvoltarea serviciilor sociale comunitare și în combaterea fenomenului discriminării, stigmatizării și segregării

Subactivitatea A4.2 Organizarea și desfășurarea de activități de schimb de experiență/schimb de bune practici naționale și/sau internaționale

Subactivitatea A4.3 Încheierea de parteneriate/convenții între autorități, furnizorii de servicii sociale naționali și internaționali

- **Activitatea A5. Campanii de informare, educare, conștientizare a populației asupra rolului educației în diminuarea sărăciei și a diferențelor sociale și în asigurarea creșterii nivelului de trai, de sănătate, de integrare și de recunoaștere cu**

Subactivitatea A5.1 Campanie de informare, educare, conștientizare a populației asupra rolului educației în diminuarea sărăciei și a diferențelor sociale și în asigurarea creșterii nivelului de trai, de sănătate, de integrare și de recunoaștere.

Subactivitatea A5.2 Conferințe/seminarii de promovare a proiectului (lansarea proiectului, promovarea progreselor obținute și finalizarea proiectului)

Subactivitatea A5.3 Elaborarea și distribuirea broșurii de descriere și informare asupra activităților proiectului (inclusiv prin intermediul unei pagini de FB dedicate proiectului)

Subactivitatea A5.4 Dezvoltarea, întreținerea/actualizarea conținutului website dedicat proiectului

- **Activitatea A6. Managementul proiectului cu**

Subactivitatea A6.1 Managementul resurselor umane

Subactivitatea A6.2 Organizarea, derularea și monitorizarea procedurilor de achiziție a produselor și serviciilor în cadrul proiectului

Subactivitatea A6.3 Monitorizarea și analiza financiară pe fiecare intervenție, activitate și partener în cadrul proiectului

Subactivitatea A6.4 Raportarea programatică și financiară

Subactivitatea A6.5 Auditarea proiectului

Rezultatele anticipate ale activităților

1. Rezultat A1: metodologie pentru derularea studiului de evaluare a nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale, dezvoltate; rapoarte studiu de evaluare a nevoilor de servicii și a impactului proiectului asupra calității serviciilor sociale, elaborate ; nivelul de satisfacție în raport cu serviciile oferite (Indicator de program IP37); workshopuri pentru diseminarea rezultatelor studiului, desfășurate;
2. Rezultat A2: platforma integrată dezvoltată; platformă integrată implementată
3. Rezultat A3: metodologie pentru implementarea modelului de furnizare de servicii comunitare integrate; 1300 de persoane din grupuri vulnerabile care primesc servicii sociale personalizate; 1 model de intervenție aplicat în lucrul cu grupurile vulnerabile; 46 de orașe/comune în care au fost furnizate servicii sociale
4. Rezultat A4: 400 broșuri și 100 afișe, tipărite și distribuite în cadrul campaniei de promovare a participării civice, a voluntariatului și dezvoltarea de parteneriate sustenabile; 5 întâlniri ale factorilor de decizie cu reprezentanți ai furnizorilor de servicii și reprezentanți ai grupurilor defavorizate; 10 profesioniști din domeniul asistenței comunitare/sociale participanți la

activitatea de schimb de experiență/schimb de bune practici; 5 parteneriate/convenții între autorități și furnizorii de servicii sociale încheiate

5. Rezultat A5: 1 spot radio realizat și diseminat în cadrul campaniei de promovare a rolului educației în diminuarea sărăciei și a diferențelor sociale; 400 broșuri și 100 afișe tipărite și distribuite în cadrul campaniei de promovare a participării civice, a voluntariatului și dezvoltarea ~~de parteneriate sustenabile; 5 întâlniri ale reprezentanților factorilor implicați în dezvoltarea~~ serviciilor comunitare cu reprezentanți ai grupurilor defavorizate; 3 conferințe de presă și 3 comunicate de presă pentru lansarea și popularizarea activităților proiectului și pentru promovarea rezultatelor proiectului; 1 pagină de FB realizată pentru promovarea proiectului; 1 website realizat pentru promovarea proiectului

6. Rezultat A6: derularea procedurilor de achiziție; 8 rapoarte de monitorizare și analiză financiară; 8 rapoarte de audit.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul ce urmează a fi atribuit are ca obiect achiziția de servicii de organizare evenimente, în cadrul proiectului „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” finanțat prin Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021:

1. Sesiuni de formare pentru echipe locale, multidisciplinare și de îngrijire (cazare, transport, sală, masă, coffee-break-uri) - Valoare maximă - 76.890,76 lei fără TVA.
 - a) Sesiuni de formare în metodologia și instrumentele de implementare a modelului (2 sesiuni x 27 participanți x 2 zile) - sesiunile se vor desfășura în cadrul sub-activității 3.5
 - b) Sesiuni de formare în utilizarea platformei (2 sesiuni x 27 participanți x 2 zile) - sesiunile se vor desfășura în cadrul sub-activității 3.6
 - c) Sesiuni de formare în Comunicare și sprijinire beneficiari (5 sesiuni x 15 participanți x 2 zile) - sesiunile se vor desfășura în cadrul sub-activității 3.13
2. Organizarea a 2 festivități/serbări (coffee break și alte materiale de tip premiu) pentru 50 de participanți x 1 zi x 2 festivități - Valoare maximă - 8.403,36 lei fără TVA - festivitățile se vor desfășura în cadrul subactivității 3.11
3. Servicii de catering pentru beneficiarii direcți ai activității de suport educațional -2400 de porții - Valoare maximă - 30.252,10 lei fără TVA. Serviciile de catering pentru beneficiarii direcți ai activității de suport educațional se vor desfășura în cadrul subactivității 3.11
4. Întâlniri diseminare, promovare platformă, întâlniri în comunități - Valoare maximă - 34.252,10 lei fără TVA.

- a) Întâlniri în comunități IEC (10 întâlniri x 10 participanți x 1 zi) - întâlnirile pentru dezvoltarea de parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriat se desfășoară în cadrul subactivității 4.3 și 5.1
- b) Întâlniri în comunități pentru dezvoltare parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriat (5 întâlniri x 10 participanți x 1 zi) - întâlnirile pentru dezvoltarea de parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriat se desfășoară în cadrul subactivității 4.3
- c) ~~Întâlniri de promovare a platformei la nivel național și județean (3 întâlniri x 15 participanți x 1 zi) - întâlnirile pentru diseminarea și promovarea platformei la nivel național și județean se desfășoară în cadrul subactivității 3.8~~

3. INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1 Sesiuni de formare pentru echipe locale, multidisciplinare și de îngrijire (cazare, transport, sală, masă, coffee-break-uri) - Valoare maximă - 76.890,76 lei fără TVA.

- a) Sesiuni de formare în metodologia și instrumentele de implementare a modelului (2 sesiuni x 27 participanți x 2 zile)

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare vor avea o durată de 8 ore și se vor derula pe parcursul a două zile.

Se vor organiza maxim 2 sesiuni, cu un număr de aprox. 27 participanți/sesiune.

Întâlnirile se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare se vor desfășura în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 10 de persoane/sesiune x 2 nopți. Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare sesiune de formare operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru un total de 27 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 10 persoane/sesiune.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în

incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 20 de participanți/sesiune. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. **Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza sesiunile de formare (Bihor și Timiș).**

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 30 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții de la punctul 3.1.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

b) Sesiuni de formare în utilizarea platformei (2 sesiuni x 27 participanți x 2 zile)

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare vor avea o durată de 8 ore și se vor derula pe parcursul a două zile.

Se vor organiza maxim 2 sesiuni, cu un număr de aprox. 27 participanți/sesiune X 2 zile.

Întâlnirile se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare se vor desfășura în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 10 de persoane/sesiune x 2 nopți. Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare sesiune de formare operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru un total de 27 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 10 persoane/sesiune.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 20 de participanți/sesiune. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil stampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și stampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza sesiunile de formare (Bihor și Timiș).

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 30 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții de la punctul 3.1.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

c) Sesiuni de formare în Comunicare și sprijinire beneficiari (5 sesiuni x 15 participanți x 2 zile)

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare vor avea o durată de 8 ore și se vor derula pe parcursul a două zile.

Se vor organiza maxim 5 sesiuni, cu un număr de aprox. 15 participanți/sesiune x 2 zile/sesiune. Întâlnirile se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Sesiunile de formare se vor desfășura în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 10 de persoane/sesiune x 2 nopți. Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare sesiune de formare operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauze de cafea) pentru un total de 15 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 10 persoane/sesiune.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 15 participanți/sesiune. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea

cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza sesiunile de formare (Bihor și Timiș).

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 20 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoprojector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții de la punctul 3.1.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va

asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

3.2 Organizarea a 2 festivități/serbări (coffee break și alte materiale de tip premiu) pentru 50 de participanți x 1 zi x 2 festivități - Valoare maximă - 8.403,36 lei fără TVA.

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Festivitățile vor avea o durată de 8 ore și se vor derula pe parcursul unei zile.

Se vor organiza maxim 2 festivități, cu un număr de aprox. 50 de participanți/festivitate.

Festivitățile se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Festivitățile se vor desfășura în județul Bihor și Timiș.

A. Asigurarea serviciilor de restaurant, respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare festivitate operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (pauză de cafea) pentru un total de 50 de persoane.

Pauza de lucru va fi organizată în sistem bufet suedez, ce va include:

- Produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană.
- Mini sandwich-uri
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană
- Cafea, ceai, zahăr, îndulcitori, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii

B. Asigurarea de materiale tip trofeu pentru 50 de persoane x 2 festivități

Pentru fiecare festivitate operatorul economic va asigura 50 de diplome inscripționate și personalizate cu logo-urile proiectului, print color 1 față.

3.3 Servicii de catering pentru beneficiarii direcți ai activității de suport educațional 2400 porții- Valoare maximă - 30.252,10 lei fără TVA

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Serviciile de catering se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Serviciile de catering se vor solicita în județul Bihor și Timiș.

Asigurarea serviciilor de catering -2400 porții

Operatorul economic se obligă să elaboreze variantele de meniu având în vedere produsele care respectă prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1563/2008 privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Operatorul economic are obligația să asigure realizarea serviciilor de catering în următoarele condiții:

- Masă caldă sub formă de Meniu zilnic. Meniul va consta în fel principal pe bază de carne, garnitură și salată (min. 250 gr/persoană), pâine/chiflă (min 50 gr/porție), desert (fruct/prăjitură). Sunt acceptate variante de meniu pe bază de carne care nu necesită garnitură și/sau salată, exp: paste cu carne, tocăniță de cartofi cu carne și salată, etc).
- Operatorul economic va asigura accesoriile necesare servirii mesei, respectiv: tacâmuri de unică folosință, șervețele, etc.
- Fiecare angajat al prestatorului care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Operatorul economic care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de Autoritatea Contractantă, ori de câte ori este cazul.
- Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar. Toate livrările vor fi însoțite de certificate de conformitate și aviz de însoțire a mărfii, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător. Mijloacele de transport și recipiente folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare.
- Hrana caldă trebuie ambalată etanș (caserole) care au capacitatea de a menține mâncarea caldă. Fiecare meniu complet (fel principal pe bază de carne, garnitură și/sau salată, pâine/chiflă, desert (fruct/prăjitură) se va ambala individual.
- Adresele de livrare vor fi anunțate din timp de către Autoritatea Contractantă

3.4 Întâlniri diseminare, promovare platformă, întâlniri în comunități - Valoare maximă - 34.252,10 lei fără TVA.

a) Întâlniri în comunități IEC (10 întâlniri x 10 participanți x 1 zi)

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Întâlnirile în comunități se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Serviciile de catering se vor solicita în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 4 persoane/întâlnire x 1 noapte. Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare întâlnire operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauză de lucru scurtă (pauză de cafea) pentru un total de 10 persoane. De asemenea, operatorul

economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 4 persoane/întâlnire.

Prânzul va fi organizat fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- ~~felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de~~
aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 5 participanți/întâlnire. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea

- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza întâlnirile (Bihor și Timiș).

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 10 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

b) Întâlniri în comunități pentru dezvoltare parteneriate și semnarea de acorduri de parteneriat (5 întâlniri x 10 participanți x 1 zi)

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Întâlnirile în comunități se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Serviciile de catering se vor solicita în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 4 persoane/întâlnire x 1 noapte. Participanții vor fi cazați în camere single care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare întâlnire operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 1 pauză de lucru scurtă (pauză de cafea) pentru un total de 10 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 4 persoane/întâlnire.

Prânzul va fi organizat fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 5 participanți/întâlnire. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil stampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri

- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza întâlnirile (Bihor și Timiș).

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 10 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

c) **Întâlniri de promovare a platformei la nivel național și județean (3 întâlniri x 15 participanți x 1 zi)**

Informații generale: Intervențiile propuse în cadrul proiectului urmăresc creșterea incluziunii sociale și combaterea sărăciei prin dezvoltarea și implementarea unui program inovativ de evaluare a nevoilor și de furnizare de servicii sociale integrate în domeniul asistenței sociale, sănătate (inclusiv telemedicină), educație, locuire, în minim 46 localități (43 sate și 3 orașe mici) din județele Bihor și Timiș.

Perioada de desfășurare a evenimentelor: Întâlnirile de promovare se vor desfășura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului dar nu mai târziu de luna august 2023.

Locul de desfășurare a evenimentelor: Serviciile de catering se vor solicita în județul Bihor și Timiș.

Activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor:

A. Asigurarea serviciilor de cazare internă:

Cerințe obligatorii: hotel de minim 3 stele (***) sau echivalent, cu capacitate de cazare aferentă numărului de participanți, cu mic dejun inclus. Cazarea va fi asigurată în localități din cele 2 județe Bihor și Timiș, conform calendarului de activități pe care îl va stabili Autoritatea Contractantă în timp util, în zone centrale, ușor accesibile, pentru un total de 4 persoane/întâlnire x 1 noapte. Participanții vor fi cazați în **camere single** care vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de cameră cu baie proprie
- vor fi dotate cu instalații de aer condiționat
- vor avea acces gratuit la wifi

Toate costurile suplimentare determinate de servicii comandate la hoteluri de către participanți (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, etc.) vor fi achitate individual, de fiecare participant, înainte de părăsirea locației.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin diagramă de cazare.

B. Asigurarea serviciilor de restaurant (prânz, cină), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților

La fiecare întâlnire operatorul economic va asigura zilnic o pauză de lucru (prânz) și 2 pauze de lucru scurte (pauză de cafea) pentru un total de 15 persoane. De asemenea, operatorul economic va asigura și cina aferentă participanților la evenimente care solicită cazare, pentru un număr de 4 persoane/întâlnire.

Prânzul va fi organizat fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.

- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Cina va fi organizată, după caz, fie în sistem bufet suedez, fie meniu fix și va include:

- felul I (minim 2 tipuri: ciorbă și/sau supă) în cantitate de aproximativ 300 ml/persoană.
- felul II - principal (minim 2 tipuri: carne de pui și/sau vită și/sau porc) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- felul II - garnituri asortate (minim 4 tipuri: preparate termic și/sau salate de legume) în cantitate de aproximativ 300 gr/persoană.
- pâine (minim 2 tipuri: albă, neagră) în cantitate de aproximativ 50 gr/persoană.
- Desert (minim 2 tipuri) în cantitate de aproximativ 150 gr/persoană.
- Apă carbogazoasă/necarbogazoasă minim 0,5 l/persoană

Se vor asigura la cerere și meniuri vegetariene sau de post. Operatorul economic câștigător va prezenta înainte de desfășurarea sesiunilor de formare 3 variante de meniu pentru prânz și 3 variante de meniu pentru cină în vederea aprobării meniului final.

Pentru pauzele de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți și în funcție de solicitarea autorității contractante, după caz: cafea, ceai, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, șervețele, pahare, cești, lingurițe, farfurii, apă carbogazoasă și necarbogazoasă îmbuteliate la sticle de 0,5 l, produse de patiserie dulce și sărată minim 100 g/persoană. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

De asemenea, Autoritatea Contractantă nu va achita decât serviciile efectiv prestate, demonstrate prin lista de prezență semnată de către participanți.

C. Asigurarea serviciilor de transport intern

Se solicită servicii de decontare a cheltuielilor de transport pentru 5 participanți/întâlnire. Decontarea se va face în concordanță cu regulile de eligibilitate stabilite pentru justificarea cheltuielilor cu transportul, cazarea, diurna în vederea participării la seminarii, traininguri, conferințe, study tour-uri după cum urmează:

Autoturism propriu

- Bon fiscal de combustibil ștampilat în limita a 7,5 litri pe suta de km, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și a persoanei care efectuează deplasarea
- Ordin de deplasare și referatul de justificare
- Bonuri taxe autostradă, poduri
- Declarație privind consumul de carburant fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda angajaților instituțiilor publice

Autoturism de serviciu

- Foaia de parcurs
- Bon de benzină/motorină sau bonuri de consum carburant, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate
- Ordin de deplasare

Transport cu avionul/trenul/navigație fluvială

- Biletele de călătorie/tichetele (în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice)
- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)
- Ordinul de plată a facturii

Transport cu autocarul

- Ordinul de deplasare
- Factura externă sau internă (dacă este cazul)

Operatorul economic selectat câștigător va asigura participanților decontarea cheltuielilor de transport din banii proprii, urmând a se factura către Beneficiar după finalizarea evenimentului. Participanții se vor deplasa din județele în care se vor organiza întâlnirile (Bihor și Timiș).

D. Asigurarea serviciilor de închiriere săli și echipamente pentru desfășurarea evenimentelor:

Sala în care vor avea loc sesiunile de formare trebuie să aibă capacitatea pentru minim 15 participanți, aranjament Ushape și va fi dotată cu: videoproiector, ecran proiecție, 1 laptop, instalație de sonorizare, flipchart și consumabile și vor fi prevăzute cu sistem/e de ventilație/aer condiționat, funcționale. Se vor asigura prelungitoare, cabluri, după caz.

Sala trebuie să fie spațioasă, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, curată, fără existența unor bariere de comunicare (stâlpi/ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.) și nu va fi amplasată la subsol.

Sala va beneficia atât de lumină naturală cât și de sistem de iluminare electric.

Sala trebuie să fie în aceeași locație în care se vor caza participanții.

Operatorul economic se va asigura de buna desfășurare a serviciilor la fața locului, în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

Prestatorul trebuie să asigure un spațiu de recepție adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților în interiorul sălii de conferință sau în afara acestuia. În acest sens, prestatorul va asigura prezența, informarea, îndrumarea acestora și înmânarea materialelor informative și publicitare.

INFORMATII ȘI CERINTE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, VALABILE PENTRU TOATE SERVICIILE SOLICITATE, ACOLO UNDE ESTE APLICABIL:

1. Pentru fiecare activitate numărul de cazări și numărul de mese sunt estimative și nu obligă Autoritatea Contractantă *la respectarea numărului de cazări, mese, participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute pentru fiecare categorie de servicii, în baza facturii fiscale, a anexei la factură (verificată și semnată de organizatorul activității) și a listei de prezență;*
2. Listele definitive (comanda fermă) privind necesarul de servicii hoteliere, care pot varia față de estimarea inițială pentru care s-a făcut pre-rezervarea, în funcție de structura grupului de participanți, vor fi confirmate/ transmise Prestatorului de către Autoritatea contractantă, cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării evenimentului. În cazuri urgente anunțate de Autoritatea Contractantă, termenul de 5 zile poate fi redus la 48 de ore. De asemenea, pentru fiecare activitate în parte, numărul de cazări și numărul de mese poate fi suplimentat, în funcție de profilul participanților.
3. Raportat la listele definitive privind necesarul de cazare comunicate de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va anula rezervările de cazare, fără plată din partea Autorității Contractante, dacă anularea rezervării a fost transmisă cu minimum 24 de ore înaintea zilei de cazare pentru care se solicită anularea. În funcție de gradul de ocupare a hotelului, no-show-urile nu se vor achita. În situația în care hotelurile nu vor permite neachitarea no-show-urilor, aceste costuri sunt în sarcina Prestatorului.
4. Nu se acceptă cazarea în condiții improprie (camere murdare, cu miros persistent urât, cu mobilier stricat, cu instalații sanitare nefuncționale și cu lenjerie învechită). Orice astfel de reclamație va duce la neefectuarea plății pentru servicii hoteliere necorespunzătoare. Camerele trebuie să fie la regimul de clasificare superior al hotelului.
5. Autoritatea Contractantă poate solicita anularea sau reprogramarea unei activități cu cel puțin 48 de ore înainte de data planificată pentru începerea activității care necesită contractarea serviciilor furnizate de către Prestator în baza prezentului contract.
6. Prestatorul va desemna, pentru fiecare activitate în parte, o persoană responsabilă și va furniza numere de telefon pentru asistență.
7. Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanție și conform standardelor prevăzute de lege. Produsele vor fi ambalate, etichetate, inscripționate și ștampilate, după caz, potrivit reglementărilor prevăzute de legislația sanitar-veterinară în vigoare. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor fi avizate din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și să asigure o curățare adecvată și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului. În caz de abateri de natură să conducă la consecințe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăți suplimentare.
8. Solicitățile cu privire la rezervările pentru mesele de prânz și pauzele de cafea se vor transmite de Autoritatea Contractantă către Prestator cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării activității.
9. Solicitarea de servicii de restaurant/catering poate fi modificată cu minim 24 de ore înaintea primei zile a activității, moment după care devine comandă fermă pentru prima zi de activitate.

10. Pentru fiecare activitate, numărul de mese este estimativ și nu leagă Autoritatea Contractantă de respectarea numărului de participanți și nici nu va duce la impunerea unor costuri suplimentare sau penalizări, plățile fiind făcute în baza facturii fiscale, a anexei la factură (*verificată și semnată de organizatorul activității*) și a listei de prezență.
11. Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la evenimente, precum și față de reprezentanții Autorității Contractante. Acesta are obligația de a nominaliza o persoană responsabilă cu derularea contractului, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante.

4. ALTE INFORMAȚII

Oferta financiară va conține costurile detaliate pentru fiecare serviciu în parte și va fi exprimată în lei fără TVA, cu TVA evidențiat separat. Se va completa tabelul centralizat pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă fără a face modificări în câmpurile deja completate, valori care nu se licitează.

Oferta tehnică va mai conține:

Ofertantul va desemna un Manager de proiect care va supraveghea executarea contractului și va fi responsabil de implementarea proiectului. Managerul de proiect al ofertantului își va asuma întreaga responsabilitate a coordonării proiectului și va fi persoana de contact pentru Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va prezenta în mod schematic, punctând în mod esențial principalele repere, metodologia pe care o va utiliza în managementul acestui proiect, componenta echipei de proiect, modul de comunicare cu Autoritatea Contractantă, modul de răspuns la solicitări, alte activități specifice managementului de proiect.

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în ofertă.

În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.

Rapoartele elaborate de Prestator (ofertantul câștigător) pe parcursul implementării activităților vor fi supuse aprobării contractante, aprobare care va sta la baza efectuării plăților pentru activitățile realizate. După ce autoritatea contractantă aprobă rapoartele, prestatorul poate emite factura la plată.

Atenție!

Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile solicitate pentru fiecare eveniment, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentelor, inclusiv taxe. Plata serviciilor aferente pauzelor de cafea, cazare și masă aferente fiecărui eveniment va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

Autoritatea Contractantă va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) de orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

TABEL CENTRALIZATOR OFERTĂ FINANCIARĂ

Sesiuni de formare pentru telemedicina, echipe locale, multidisciplinare si de ingrijire (cazare, transport, sala, masa, coffeebreak-uri)							
Nr. crt	Servicii	Nr. servicii	Nr. zile	Nr. sesiuni	Pret unitar	Pret Total	Tva
Sesiuni de formare pentru echipele locale, multidisciplinare si de ingrijiri in metodologia si instrumentele de implementare Bihor si Timis							
1	cazare cu mic dejun	10	2	2			
2	cina	10	2	2			
3	pauza de cafea	27	4	2			
4	dejun	27	2	2			
5	transport	20	1	2			
6	sala de conferinta	1	2	2			
7	Subtotal						
Sesiuni de formare pentru echipele locale, multidisciplinare si de ingrijiri in utilizarea platformei Bihor si Timis							
1	cazare cu mic dejun	10	2	2			
2	cina	10	2	2			
3	pauza de cafea	27	4	2			
4	dejun	27	2	2			
5	transport	20	1	2			
6	sala de conferinta	1	2	2			
7	Subtotal						
Sesiuni de formare pentru echipele locale, multidisciplinare si de ingrijiri in comunicare Bihor si Timis							
1	cazare cu mic dejun	10	2	5			
2	cina	10	2	5			
3	pauza de cafea	15	4	5			
4	dejun	15	2	5			
5	transport	15	1	5			
6	sala de conferinta	1	2	5			
7	Subtotal						
Organizarea a doua festivitati/serbari care au drept scop recunoasterea meritelor copiilor pentru performantele realizate (coffee brak, si alte materiale de tip premiu) Bihor si Timis							
1	coffee break	50	1	2			
2	materiale de tip premiu - trofee	50	1	2			

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

3	Subtotal						
Hrana pentru beneficiarii directi ai activitatii de suport educational							
1	dejun	2200	1	1			
2	Subtotal						
Intalniri diseminare, promovare platforma, intalniri in comunitati							
Nr. crt	Servicii	Nr. servicii	Nr. zile	Nr. sesiuni	Pret unitar	Pret Total	Tva
Intalniri promovare platforma la nivel judetean si national							
1	cazare cu mic dejun	4	1	3			
2	cina	4	1	3			
3	dejun	15	1	3			
4	pauza de cafea	15	2	3			
5	transport	5	1	3			
6	sala de conferinta	1	1	3			
7	Subtotal						
Intalniri in comunitati (desegregare, IEC, etc.)							
1	cazare cu mic dejun	4	1	10			
2	cina	4	1	10			
3	dejun	10	1	10			
4	pauza de cafea	10	1	10			
5	transport	5	1	10			
6	sala de conferinta	1	1	10			
7	Subtotal						
Intalniri in comunitati pentru dezvoltarea de parteneriate si semnarea de acorduri de parteneriat							
1	cazare cu mic dejun	4	1	5			
2	cina	4	1	5			
3	dejun	10	1	5			
4	pauza de cafea	10	1	5			
5	transport	5	1	5			
6	sala de conferinta	1	1	5			
7	Subtotal						
Total oferta							

5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut.

d) PERIOADA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Durata contractului este de la semnarea acestuia până la 31.08.2023.

Autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de prelungire a activităților propuse a fi derulate conform programului inițial dacă durata de implementare a proiectului se prelungește prin Act adițional.

Numărul de evenimente și numărul de participanți este maximal, iar atingerea numărului maxim nu reprezintă o obligație a autorității contractante. În funcție de specificul activităților proiectului, autoritatea contractantă va solicita prestatorului realizarea unora sau a tuturor evenimentelor menționate în prezentul caiet de sarcini, prin intermediul unor Note de comandă pentru fiecare eveniment sau serie de evenimente în parte.

7. CONDIȚII DE PLATĂ

Suma prevăzută pentru acoperirea cheltuielilor în cadrul acestui contract va fi de **150.210,08 lei**, fără TVA, din care:

1. Sesiuni de formare pentru echipe locale, multidisciplinare și de îngrijire (cazare, transport, sală, masă, coffee-break-uri) - Valoare maximă - **76.890,76 lei fără TVA.**
2. Organizarea a 2 festivități/serbări (coffee break și alte materiale de tip premiu) pentru 50 de participanți x 1 zi x 2 festivități - Valoare maximă - **8.403,36 lei fără TVA.**
3. Servicii de catering pentru beneficiarii direcți ai activității de suport educațional 2400 porții - Valoare maximă - **30.252,10 lei fără TVA.**
4. Întâlniri diseminare, promovare platformă, întâlniri în comunități - Valoare maximă - **34.252,10 lei fără TVA.**

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Factură emisă de prestatorul serviciilor;
- Proces verbal de recepție al serviciilor aprobat de către beneficiar.
- Raport de activitate după încheierea fiecărui eveniment în parte.
- Diagramă de cazare pentru fiecare eveniment (acolo unde este cazul).
- Listă de prezență completată și semnată de către participanți pentru fiecare eveniment.
- Centralizator de decont semnat de fiecare participant căruia i s-a decontat transportul, pentru fiecare eveniment
- Raport de activitate lunar pentru fiecare dintre activitățile externalizate, completat de către reprezentantul contractorului responsabil de acele activități, sau raportul de activitate lunar, pentru fiecare dintre activitățile externalizate completat de către PFA (în cazul externalizării activităților către PFA) **dacă este cazul.**

Facturile se achită în termenul stabilit prin contract.

Toate rapoartele, datele, materialele produse de prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Beneficiarului contractului.

8. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Toate documentele realizate în cadrul proiectului „Centre comunitare integrate: program strategic de creștere a accesului populației vulnerabile la servicii socio-medico-educative de calitate” finanțat prin Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Durata contractului, este de 300 de zile de la semnarea acestuia de ambele părți, până la 31.08.2023.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu Prestatorul.

Ofertantul va pune la dispoziția Autorității Contractante, după caz, orice document solicitat de către Autoritatea de Management a Programului.

Întocmit,

Boboc Cristina

Nicorescu Gabriel Andrei

Lazăr Dragoș