



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INSTRUCȚIUNI PRIVIND ACHIZIȚIA

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B: Formulare / model de contract

Secțiunea C: Specificații tehnice





Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Servicii organizare evenimente

Secțiunea A. Informații generale

1. Autoritatea contractantă: Asociația Română pentru Promovarea Sănătății
București, str. Gheorghe Țițeica nr. 182A, sector 2
Telefon: 021.527.7979
Email: arps@arps.ro
2. Sursa de finanțare: Proiectul „Totul pentru inima ta-Program de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular”, cod SMIS 137424, Programul Operațional Capital Uman - POCU
3. Procedura de achiziție - procedură de achiziție proprie
4. Obiectul contractului
 - Denumirea contractului: Contract de servicii de organizare evenimente.
 - Obiectul contractului: organizarea evenimentelor prevăzute în cadrul Proiectului, conform specificațiilor din caietul de sarcini, respectiv:
 - a) Întalniri dezvoltare metodologii și instrumente, precum și structura platforma;
 - b) Întalniri dezvoltare metodologii și instrumente, precum și structura platforma - închiriere sală;
 - c) Vizite în teritoriu - transport, cazare, masă (2 experți x 3 zile);
 - d) Workshopuri locale- transport, cazare, masă - prezentare metodologii de lucru și instrumente;
 - e) Workshopuri locale - prezentare metodologii de lucru și instrumente - închiriere sală;
 - f) Evenimente locale de selectare și retenție GT.
5. Cod CPV - 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev 2)
6. Valoare estimată totală 1.751.760 lei fără TVA, din care:
 - a) 19.760 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit a);
 - b) 3.200 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit b);
 - c) 140.000 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit c);
 - d) 554.400 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit d);
 - e) 134.400 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit e);
 - f) 900.000 lei fără TVA pentru serviciile de la pct. 3 lit f).
7. Împărțire în loturi: NU
8. Acceptare oferte alternative: NU
9. Actualizare valoare contract: NU
10. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț



Nr. Factor de evaluare	Denumire factori de evaluare	Punctaj maxim
1	Prețul ofertei Descriere: Componenta financiară Pondere: 40% Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$	40 puncte
2	Experți Expert manager de proiect Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Pondere: 12% Algoritm de calcul: - Se acordă 2 puncte (2/12 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect / contract la care a participat expertul propus, în calitate de Leader de echipă/manager de proiect, în plus față de cerința minimă. Pentru îndeplinirea cerinței minime, oferta este conformă, dar nu se punctează. Punctajul maxim este de 12 puncte. În cazul în care expertul nu a participat la niciun proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează. Expert Organizare evenimente Descriere: Experiența expertului, concretizată în numărul de proiecte în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract Pondere: 12% Algoritm de calcul: Se acordă 2 puncte (2/12 din punctajul maxim alocat expertului respectiv) pentru fiecare proiect/ contract la care a participat expertul propus, în calitate Expert Dezvoltare Software, în plus față de cerința minimă. Pentru îndeplinirea cerinței minime, oferta este conformă, dar nu se punctează.	24 puncte

	Punctajul maxim este de 12 puncte. În cazul în care expertul nu a participat la nici un proiect/contract, oferta se va considera ca fiind neconformă. Participarea într-un proiect/contract este considerat conform (condiție minimă și obligatorie) și nu se punctează.	
3	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților Descriere: - Planul de lucru pentru realizarea serviciilor: Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi realizate conform cerințelor prezentului caiet de sarcini. Pondere: 36% Algoritm de calcul: 1. Pentru factorul de evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. 2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine / bine / acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos. 3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. 4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor. 5. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 36 de puncte.	36 puncte
TOTAL		100 puncte

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

12. Durata prestării serviciilor: 27 de luni de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de 30.11.2023 (data actuală de finalizare proiect). În situația în care perioada de implementare a proiectului se modifică, termenele și/sau perioada de prestare a serviciilor se modifică corespunzător, prestatorul fiind obligat să accepte eventuala prelungire a perioadei contractuale, fără modificarea prețului contractului.

13. Condiții de plată: conform contract

14. Garanția de bună execuție

- Quantum garanție: 2% din val.contractului fara TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- Mod de constituire: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și devine anexă la contract.
- Perioada de valabilitate a garanției: cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului.
- Neconstituirea garanției de bună execuție în termenele și condițiile prevăzute în contract atrage rezilierea de drept a contractului, în lipsa unei justificări obiective din partea Prestatorului și care nu îi poate fi imputată.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15. Cerințe pentru ofertanți privind capacitatea de calificare și selecție

- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa criteriilor de excludere din procedură - **Declarație privind eligibilitatea (Formular 1)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători) au obligația completării și semnării declarației cu privire la îndeplinirea cerințelor cu privire la lipsa conflictului de interese - **Declarație privind conflictul de interese (Formular 2)**
- Ofertanții (inclusiv ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători, după caz) au obligația îndeplinirii cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică - **ofertanții vor depune certificat de înregistrare / certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului sau echivalent pentru persoane juridice străine, în copie conform cu originalul.**
- Ofertanții trebuie să demonstreze experiența similară relevantă prin completarea - **Declarației privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formular 3)** și îndeplinirea cerinței minime de prestare de servicii similare, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), în valoarea de cel puțin **1.750.000 lei fără TVA**, din maximum 2 contracte. Declarația va conține informații doar cu privire la serviciile cu care ofertantul dovedește îndeplinirea cerinței minime și va fi însoțită de certificate sau documente emise de beneficiar/procese verbale de recepție/părți relevante ale contractului/achiziției, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară, în copie conformă cu originalul.

Dacă un grup de operatori economici depune o Ofertă comună, atunci capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin cumularea resurselor tuturor membrilor grupului. Capacitatea tehnică și/sau profesională a Ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea Contractului, și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care Ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională prin prezentarea unui angajament ferm de susținere, prin care confirmă faptul că va pune la dispoziție Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate din partea unui/unor terț/terți, atunci acesta are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, ofertantul va completa și depune un **Acord de asociere (Formular 4)**, în care va fi precizat: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat și (ii) datele de recunoaștere ale fiecărui asociat.
- În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze **Declarație privind lista cu subcontractanți și specializarea acestora (Formular 5)**, în care va preciza: (i) partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și (ii) datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.

16. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței tehnice cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.
- În acest scop propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Pentru acesta se va completa formularul pus la dispoziție (**Formular 6**).
- Declarația de acceptare a condițiilor contractuale împreună cu eventualele amendamente (**Formular 7**)
- Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (**Formular 8**)
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate.

17. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Moneda în care se transmite oferta: leu (RON), cu maximum 2 zecimale (**Formular 9 și Formular 9 - Anexă, centralizator de prețuri**)

18. Modul de prezentare a ofertei

- Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire, respectiv documentele referitoare la îndeplinirea cerințelor cu privire la capacitatea de calificare și selecție, propunerea tehnică și propunerea financiară, în conformitate cu cerințele autorității contractante.
- Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie lizibile.
- În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.
- Oferta va fi însoțită de Scrisoare de înaintare
- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- Limba în care se redactează oferta: Limba română. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

19. Termenul limită de depunere a ofertei: 09.08.2021, ora 14:00

20. Informații suplimentare.

- Ofertele se vor transmite în plic închis la sediul ARPS din București, str. Gheorghe Țițeica nr. 182A, sector 2, astfel încât să fie primite până la data și ora limită de depunere a ofertei.
- Operatorii economici pot solicita clarificări asupra documentației cu cel mult 5 (cinci) zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere al ofertelor, prin email, la adresa arps@arps.ro. Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări, de regulă, în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la primirea unei solicitări.

Persoana de contact: Bogdan Păunescu, tel. 021.527.7979, email. arps@arps.ro

